

Compte-rendu de réunion	Date d'émission : .././....
COMITE DE PILOTAGE N°... du .././....	Page 1 / 2

Intervenants

STRUCTURE	RÔLE	INTERVENANT	PRES.	DEST.	TEL	E MAIL
			X	X		
			X	X		

Objet de la reunion

Point n°1 :

Point n°2 :

...

Pièces jointes

- ↘ Pas de pièces jointes
- ↘

⚡ Tous les destinataires doivent exprimer leur remarque sur le présent compte-rendu dans un délai de 5 jours ouvrés après réception. Au-delà de ce délai, le présent compte-rendu sera réputé validé par tous ses destinataires.

Compte-rendu de réunion	Date d'émission : .././....
COMITE DE PILOTAGE N°... du .././....	Page 2 / 2

Point n°1

Rappel de l'objectif

Compte-rendu des échanges

Point n°2

Rappel de l'objectif

Compte-rendu des échanges

...

PROCHAINE REUNION

Date et lieu de la prochaine réunion :

↳ **Objet(s) de la réunion :**

- Point n°1 : ...
- Point n°2 : ...
- Point n°3 : ...